

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH  
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 55  
w ŁODZI Al. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 41  
20 lipca – 07 sierpnia 2026 r.  
rok szkolny 2025/2026**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko .....

PESEL .....

Adres zamieszkania :

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki** .....

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj .....

Województwo .....

Gmina .....

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

Nr telefonu\* .....

Adres e-mail\* .....

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna** .....

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna** .....

Kraj .....

Województwo .....

Gmina .....

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

Nr telefonu\* .....

Adres e-mail\* .....

**3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od..... do.....**

**4. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie ..... posiłków dziennie tj. śniadanie, ~~II śniadanie~~ , obiad , podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*).

**5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)\***

.....

.....

.....

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :**

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- uiszczenia opłat za Przedszkole w terminie do 15 sierpnia 2026 r. za okres 20 – 31 lipca 2026 r. i do 15 września 2026 r. za okres 01- 07 sierpnia 2026 r..
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną na piśmie (upoważnienie) zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

**Przyjmuję do wiadomości:**

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola ( 1-19 lipca i 10-31 sierpnia 2026 r.)
- 2) Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w wakacje zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków (podanych wyżej w informacji) najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczynającym dany turnus.
- 3) Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto: **62 1240 1037 1111 0011 0912 2787**
- 4) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 2025 r. poz. 132 z póź. zm.).

\* Pola zaznaczone gwiazdką są niewymagane

**Podpisy rodziców**

**(prawnych opiekunów):**

.....

.....

Łódź, dnia .....