

Zasady  
postępowania uzupełniającego  
do  
**PRZEDSZKOLI MIEJSKICH**  
prowadzonych przez miasto Łódź  
**na rok szkolny 2019/2020**

*Podstawa prawna : Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm)*

## I. Informacje ogólne

Rekrutacja na rok szkolny 2019/2020 odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego.

W postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli miejskich prowadzonych przez miasto Łódź biorą udział:

- a) dzieci urodzone w latach 2013 – 2016,
- b) dzieci z rocznika 2012, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

Postępowanie uzupełniające do przedszkoli miejskich prowadzonych przez miasto Łódź odbywa się na wolne miejsca i obejmuje dzieci zamieszkałe w Łodzi.

### **UWAGA**

1. Dzieci urodzone w 2017 roku nie uczestniczą w rekrutacji elektronicznej. Rodzice / prawni opiekunowie tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkoli miejskich po zakończeniu postępowania uzupełniającego (czyli po 31 sierpnia 2019 r.) na wolne miejsca.
2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zamieszkujących poza Łodzią mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkoli miejskich prowadzonych przez miasto Łódź po zakończeniu postępowania uzupełniającego (czyli po 31 sierpnia 2019 r.), pod warunkiem wolnych miejsc w wybranym przedszkolu miejskim.
3. Rodzice / prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do **innego przedszkola miejskiego** niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola miejskiego po raz pierwszy.

## II. Postępowanie uzupełniające – kryteria rekrutacyjne

Kandydaci biorący udział w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli miejskich prowadzonych przez miasto Łódź, przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola miejskiego.

**W pierwszym etapie postępowania uzupełniającego** – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn, zm.) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,

- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Każde z wymienionych kryteriów ma wartość 100 punktów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania uzupełniającego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, **w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria** określone na podstawie uchwały nr XLVII/1216/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich oraz przyznania im określonej liczby punktów.

**Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania uzupełniającego do przedszkoli miejskich:**

- a) rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w placówce pierwszego wyboru – 32 punkty,
- b) dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w formie studiów stacjonarnych – 16 punktów,
- c) dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – 8 punktów,
- d) dziecko uczęszczające do żłobka w roku rekrutacji – 4 punkty,
- e) dziecko wskazane przez pracownika socjalnego zagrożone objęciem pieczę zastępczą – 2 punkty,
- f) dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki – 1 punkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 63.

Postępowanie uzupełniające przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola miejskiego.

**29 LIPCA 2019 R. O GODZ. 08:00** zostanie uruchomiona strona internetowa, na której zamieszczony będzie: informator zawierający oferty przedszkoli miejskich prowadzonych przez miasto Łódź, wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola miejskiego prowadzonego przez miasto Łódź, instrukcja wypełnienia wniosku w formie elektronicznej. Strona będzie aktywna **DO 2 SIERPNIĄ 2019 R.DO GODZ. 14:00.**

Rodzice / prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 przedszkoli miejskich prowadzonych przez miasto Łódź. Rodzice / prawni opiekunowie układają listę wybranych placówek według preferencji.

## **UWAGA**

1. Rodzice / prawni opiekunowie, **którzy korzystają z Internetu**:
  - a) wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie kandydata,
  - b) drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go we wszystkich placówkach wskazanych we wniosku.
  
2. Rodzice / prawni opiekunowie, **którzy nie korzystają z Internetu oraz** rodzice / prawni opiekunowie **dzieci objętych obowiązkiem szkolnym posiadający decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego**:
  - a) pobierają **wniosek** w dowolnym przedszkolu miejskim, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają we wszystkich placówkach wskazanych we wniosku,
  - b) informacje zawarte we **wniosku** wprowadza do systemu informatycznego pracownik przedszkola miejskiego.

**Do wniosku** rodzice / prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów, zgodnie z § 1 ust. 2 uchwały nr XLVII/1216/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich oraz przyznania im określonej liczby punktów.

**Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.** Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”* (art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U 2018, poz. 996 z późn. zm)).

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych w 2011 r.) winni dołączyć do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola miejskiego decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

**Wypełniony wniosek** podpisują oboje rodzice / prawni opiekunowie dziecka. Złożone podpisy są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

Placówki będą przyjmować wnioski w terminie **OD 29 LIPCA 2019 R. OD GODZ. 8:00 DO 2 SIERPNIA 2019 R. DO GODZ. 15:00.** Wnioski weryfikuje komisja rekrutacyjna.

**Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:**

- a) żądać od rodziców / prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- b) zwrócić się do Prezydenta Miasta Łodzi o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Prezydent w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

**Po weryfikacji wniosków:**

1. **13 SIERPNIA 2019 R. O GODZ. 15:00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania uzupełniającego w formie **listy** uszeregowanej alfabetycznie **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.**
2. Rodzice / prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych w terminie **OD 14 SIERPNIA 2019 R. OD GODZ. 8:00 DO 20 SIERPNIA 2019 R. DO GODZ. 15:00** zobowiązani są, do złożenia **potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola miejskiego**, do którego kandydat został zakwalifikowany. **Nie potwierdzenie w terminie woli przyjęcia** będzie traktowane jako rezygnacja z przyjęcia kandydata do danej placówki.
3. **23 SIERPNIA 2019 R. O GODZ. 15:00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

Ww. listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata. Ponadto na listach umieszcza się datę podania ich do publicznej wiadomości

opatrzoną podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Listy umieszczone zostaną w siedzibie danej placówki.

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, które zostaną przyjęte do przedszkoli miejskich na rok szkolny 2019/2020 mają obowiązek zgłoszenia się do nich celem podpisania informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez przedszkole. Informacje będą podpisywane w terminie **OD 26 SIERPNIĄ DO 29 SIERPNIĄ 2019 R.** W przypadku gdy informacja nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie będzie to potraktowane, jako rezygnacja z miejsca i spowoduje automatyczne skreślenie kandydata z listy przyjętych.

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, **które nie zostały przyjęte mogą:**

- a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola miejskiego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- b) wnieść do dyrektora przedszkola miejskiego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- c) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola miejskiego złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania uzupełniającego oraz dokumentacja postępowania uzupełniającego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu miejskim.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania uzupełniającego są przechowywane w przedszkolu miejskim, które przeprowadzało postępowanie uzupełniające przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola miejskiego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### **III. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych biorą udział w rekrutacji elektronicznej – na zasadach ogólnych.

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do:

- a) przedszkola integracyjnego
- b) oddziału integracyjnego
- c) przedszkola specjalnego
- d) oddziału specjalnego

**nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej.** Wniosek o przyjęcie kandydata wypełniany jest przez rodziców / prawnych opiekunów w wybranym przedszkolu miejskim prowadzącym oddziały integracyjne lub specjalne.

#### **IV. Inne**

Adres strony internetowej dla rodziców: <https://lodz.formico.pl>

(strona będzie aktywna **OD 29 LIPCA 2019 R. OD GODZ. 8:00 DO 2 SIERPNIĄ 2019 R. DO GODZ. 14.00**).